

Приложение  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 7 мая 2024 г. N 923-ПП

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 27 октября 2015 г. N 692-ПП

Форма акта о завершеном переустройстве  
и (или) перепланировке помещения в рамках перевода  
в жилое (нежилое)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
сотрудника Мосжилинспекции)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в рамках перевода в жилое (нежилое)

Город Москва  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
(ул./пер. и т.д.) (N дома) (N корп./стр.)

\_\_\_\_\_  
(N кв./пом.)

Помещение \_\_\_\_\_  
(указать: жилое/нежилое) (N подъезда) (этаж)

1. Комиссия в составе представителей:

- Мосжилинспекции (председатель) - \_\_\_\_\_;
- Управления Роспотребнадзора по г. Москве - \_\_\_\_\_;
- управы района города Москвы - \_\_\_\_\_;
- управляющей компании, ТСЖ (ЖК, ЖСК) или представителей собственников при непосредственном управлении - \_\_\_\_\_;
- авторского надзора проектной организации - \_\_\_\_\_;
- Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (в случае если проектом переустройства и (или) перепланировки предусмотрено устройство входных групп (в том числе витрин, лестниц, крылец и других площадок) и проведение иных работ, предусматривающих выход за границы наружных стен здания) - \_\_\_\_\_;
- заявителя (заказчика) - \_\_\_\_\_;
- исполнителя (производителя работ) - \_\_\_\_\_;

установила:

1.1. Перечень ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке в соответствии с заключением Государственной жилищной инспекции города Москвы от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и решением о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.2. Предъявлены комиссии следующие мероприятия (работы):

1.3. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

1.4. Проектная (исполнительная) документация разработана:

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности сотрудника  
с указанием организации,  
инициалы, фамилия)

1.5. Ремонтно-строительные работы произведены в сроки:

начало работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. На основании осмотра в натуре предъявляемых к приемке помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией установлено:

1.6.1.

\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует проекту - указать)

1.6.2.

\_\_\_\_\_ (замечания контрольных (надзорных) органов (указать)

\_\_\_\_\_ (устранены/не устранены)

2. Решение комиссии:

2.1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_ выполненными в соответствии/не в соответствии с требованиями нормативов (указать обоснование несоответствия).

2.2. Считать настоящий акт основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в учетно-техническую документацию органов технической инвентаризации.

3. Приложения к акту:

3.1. Исполнительные чертежи:

\_\_\_\_\_ (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

3.2. Акты на скрытые работы:

\_\_\_\_\_ (указать)

3.3. Акты приемки отдельных систем:

\_\_\_\_\_ (указать)

3.4. Журнал ремонтно-строительных работ на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (расшифровка подписи)