

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 5 АВГУСТА 2008 Г. № 711-ПП**

Приложение 2
к Порядку предоставления жилых помещений,
предоставленных гражданам по договорам
найма служебного жилого помещения
после вступления в силу постановления
Правительства Москвы от 20 октября 2009 г.
N 1128-ПП "Об обеспечении граждан
служебными жилыми помещениями
из специализированного жилищного
фонда города Москвы", по договорам
купли-продажи жилых помещений

Сведения о заявителе: В Департамент городского
имущества города Москвы

Физическое лицо:

_____ В рамках постановления
(Ф.И.О. заявителя) Правительства Москвы
от 5 августа 2008 г. N 711-ПП

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (реквизиты доверенности)

_____ (почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

_____ (телефон для СМС-уведомлений) (при наличии)

_____ (электронная почта для уведомлений)
(при наличии)

_____ (настоящее место работы, наименование
организации)

_____ (индекс и адрес организации)

Сведения об уполномоченном представителе:

_____ (Ф.И.О. представителя)

_____ (вид документа, серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для СМС-уведомлений) (при наличии)

(электронная почта для уведомлений)
(при наличии)

Заявление

Прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м на основании ранее предоставленного договора найма служебного жилого помещения от _____ N _____ и правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы _____ (указывается наименование документа)

со мной _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

и с совместно проживающими гражданами (____ человек):

1. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

2. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

3. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

4. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

5. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

6. _____

_____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

с использованием материнского (семейного) капитала
(указывается при необходимости)

с использованием кредитных (заемных) средств
(указывается при необходимости)

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю(ем), что:

не состою(им) на жилищном учете, учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо на учете государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии

для приобретения или строительства жилого помещения;

состою(им) на жилищном учете, учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо на учете государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения.

Обязательный перечень документов, представляемых заявителем в дополнение к заявлению:

Наличие документа	Наименование документа	Количество листов
	Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП	
	Копия договора найма служебного жилого помещения	
	Копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала): для граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации; для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении	
	Копия трудовой книжки работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП, заверенная в кадровой службе, и/или справка с места работы (выданная не позднее 30 календарных дней до подачи заявления), или архивная выписка о трудовом стаже	
	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	

Документы, предоставляемые гражданами в случае необходимости:

Наличие документа	Наименование документа	Количество листов
	Справка о наличии/отсутствии задолженности/переплаты, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (если начисление платежей осуществляется ТСЖ либо индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению домами)	
	Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (с предъявлением оригинала)	
	Копия нотариально удостоверенной доверенности (с предъявлением оригинала) (при обращении уполномоченного представителя заявителя)	

	Копия справки об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала)	
--	---	--

Я и совместно проживающие граждане уведомлен(ы), что информирование о готовности документа осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с помощью направления СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанный заявителем в заявлении.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю(ем), что на день подачи настоящего заявления в отношении выкупаемого жилого помещения, занимаемого по договору _____ от _____ № _____ не проводились мероприятия по его расторжению в установленном порядке.

В соответствии с пунктом 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 5 августа 2008 г. № 711-ПП "О порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений" предоставление мне и совместно проживающим гражданам жилого помещения, предоставленного мне (нам) в качестве служебного жилого помещения, по договору купли-продажи жилого помещения осуществляется при условии расторжения соответственно действующего договора найма служебного жилого помещения на основании настоящего заявления.

Я и члены моей семьи даю(ем) согласие на обработку персональных данных, необходимых для заключения договора купли-продажи жилого помещения, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Информацию об этапах рассмотрения, в том числе о результате рассмотрения заявления, прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично;
- направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
- направить на адрес электронной почты в форме электронного образа уведомления.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Все поля являются обязательными для заполнения.